



La structure des répertoires sous Ubuntu

Étienne Folio

Nous allons voir comment nous repérer dans les répertoires d'Ubuntu. Ubuntu gère les fichiers et les répertoires différemment de Windows, vous ne trouverez pas un disque « C » ou un lecteur CD/DVD qui s'appelle « D » ou « E » ! Cependant, Ubuntu a été conçu pour une utilisation simple. Et si vous classez vos fichiers où il faut, vous n'aurez aucun problème pour les retrouver ; ainsi, vous travaillerez plus vite.

Le poste de travail

Sous Ubuntu, vous trouverez le *Poste de travail* dans le menu *Raccourcis* du menu principal (voir Figure 1).

Y sont affichés les disques durs, les lecteurs de cartes, les lecteurs des CD/DVD, les clés USB ou tout autre lecteur amovible connecté à l'ordinateur.



Figure 1. Le menu principal avec le menu *Raccourcis* déployé

Droits et permissions

Si vous n'êtes pas le seul utilisateur de l'ordinateur et que vous ne voulez pas laisser tout ou une partie de vos fichiers en « accès libre », il y a une solution simple à cela.

Il faut d'abord que chaque utilisateur soit son compte utilisateur sur l'ordinateur. Pour cela, il suffit de leur en créer un, si ce n'est pas déjà fait, en allant dans le menu *Système* → *Administration* → *Utilisateurs et groupes*, voir l'article sur l'installation d'Ubuntu.

Si vous ne souhaitez pas donner l'accès à l'ensemble de votre dossier personnel, il faut simplement changer les droits d'accès à ce dossier.

Ouvrez le dossier `/home` et faites un clic droit sur votre dossier personnel. Ensuite choisissez *Propriétés*. Allez dans l'onglet *Permissions*.



Attention ! Si vous modifiez les droits pour vous-même sur votre dossier personnel, vous risquez de ne plus pouvoir ouvrir une session avec ce compte.

Vous vous intéresserez à la partie *Autre*, qui concerne tous les autres utilisateurs de l'ordinateur et ne pose aucun risque.

À la ligne *Accès au dossier*, *Accès aux fichiers* est sélectionné par défaut. Il suffit de le remplacer par *Aucun* pour que les autres utilisateurs de l'ordinateur ne puissent plus accéder à ce dossier.

Si vous désirez donner accès à une partie de vos documents, il suffira de faire la même opération sur les dossiers ou les fichiers que vous préférerez garder secret !

Le répertoire racine

Le répertoire racine est le socle des répertoires, il n'y a pas de répertoire avant lui. Plus simplement, le répertoire racine est le disque dur de l'ordinateur. Pour y accéder, ouvrez le Poste de travail (Raccourcis → Poste de travail) puis choisissez Système de fichiers qui est le répertoire racine (voir Figure 2).

Maintenant, voyons les 2 répertoires qui nous intéressent, le répertoire /home et le répertoire /media.

Le répertoire /media

Ce répertoire est celui des supports de stockage amovibles comme les CD, les DVD, les disquettes, les clés USB, etc... Si vous connectez une clé USB à l'ordinateur, un répertoire incluant le contenu de votre clé apparaîtra dans le répertoire media.

Il ne vous sera pas nécessaire de venir ici pour accéder à vos médias amovible : vous disposerez d'un lien (un raccourci sous Windows) dans le menu raccourcis et sur le bureau. Cependant, il est parfois utile de savoir où se trouve le point de montage de vos médias (le répertoire dans lequel se trouve le média).

Le répertoire /home

C'est le répertoire dans lequel se trouvent les dossiers personnels de chaque utilisateur de l'ordinateur.

L'émblème sur le répertoire *etienne* indique qu'il s'agit du répertoire personnel de l'utilisateur qui est en train d'utiliser l'ordinateur (voir Figure 3).

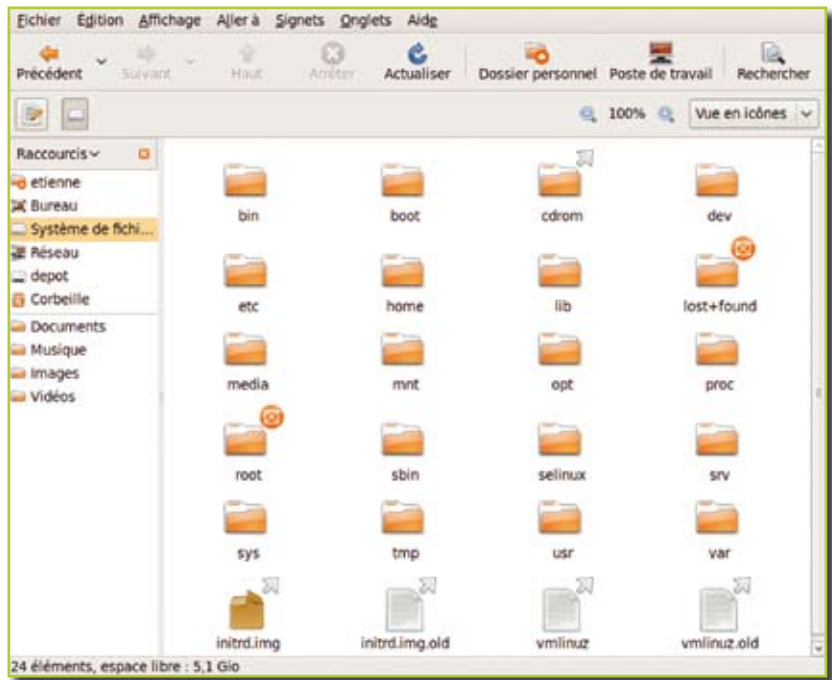


Figure 2. Le répertoire racine /

Le répertoire personnel

Dans le cas présent, le répertoire personnel se nomme *etienne*. Pour y accéder, vous passez par le menu Raccourcis puis vous cliquez sur Dossier personnel. C'est le répertoire où sont sauvegardés vos préférences et vos documents (voir Figure 4).

Tous les fichiers et les répertoires où sont stockées les préférences sont cachés. Pour les voir, il suffit de cocher la case *Afficher les fichiers cachés*, qui se trouve dans le menu *Affichage*. Vous remarquerez que tous les fichiers et les répertoires cachés commencent par un point. Nous vous déconseillons de modifier ces fichiers au risque de ne plus pouvoir ouvrir votre session. Main-

tenant, vous savez que pour cacher des fichiers, il suffit de mettre un point devant leur nom. Vous trouverez aussi un répertoire *Bureau* : son contenu est visible sur le bureau.

Il y a aussi les répertoires *Document*, *Musique*, *Images* et *Vidéos* dans lesquels vous classerez tous vos fichiers dans leur catégorie respective. Vous accédez à ces répertoires plus rapidement par le menu *Raccourcis* du menu principal.

Conclusion

Il n'est pas difficile de s'y retrouver dans Ubuntu et si nécessaire, n'hésitez pas à utiliser le chercheur de fichier qui se trouve aussi dans ce fameux menu *Raccourcis*. ■

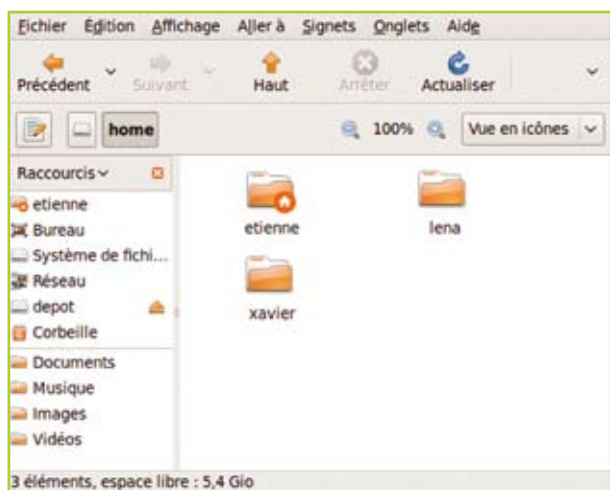


Figure 3. Le répertoire /home

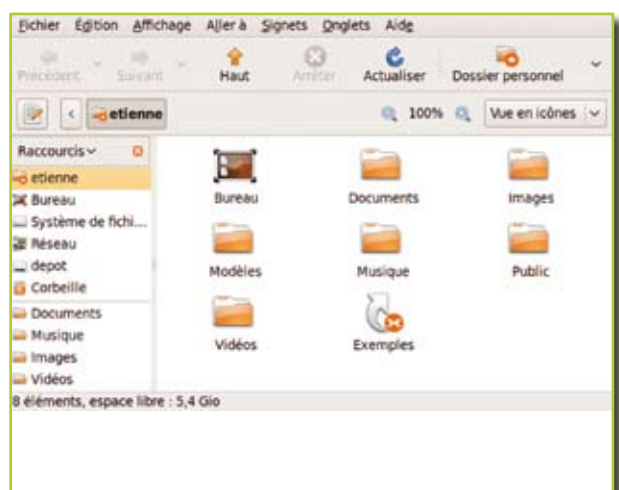


Figure 4. Le dossier personnel de l'utilisateur etienne